Приложение к приказу

администрации района

от 28.02.2018 № 9-од

**ПЛАН**

**работы администрации Советского района в г. Красноярске**

**по противодействию коррупции на 2018 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | мероприятие | срок исполнения | ответственный | исполнитель | результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Обеспечение контроля за соответствием граждан квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения должностей муниципальной службы и проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, при поступлении на муниципальную службу | при поступлении на муниципальную службу  | заместитель руководителя администрации района Ланина Е.В. | начальник отдела по организационной и кадровой работе Соловьева Е.Ю. | обеспечение нетерпимости к коррупционным проявлениям в работе муниципальных служащих, усиление антикоррупционной составляющей при организации профессиональной деятельности, переподготовки, повышения квалификации или стажировки служащих |
| 2 | Обеспечение порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы: сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с требованиями действующего законодательства;Об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать. За 3 последних года | до 30.04.2018до 01.04.2018 | заместитель руководителя администрации района Ланина Е.В. | начальник отдела по организационной и кадровой работе Соловьева Е.Ю. |
| 3 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города Красноярска | в 14-дневный срок после 30.04.2018 | заместитель руководителя администрации района Ланина Е.В. | начальник отдела по организационной и кадровой работе Соловьева Е.Ю. |
| 4 | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими должности муниципальной службы | при поступлении информации, предусмотренной ч. 3 ст. 3 Закона Красноярского края от 07.07.2009№ 8-3542 | заместитель руководителя администрации района Ланина Е.В. | начальник отдела по организационной и кадровой работе Соловьева Е.Ю. |
| 5 | Организация и проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Незамедлительно при поступлении информации о фактах нарушения законодательства | заместитель руководителя администрации района Ланина Е.В. | начальник отдела по организационной и кадровой работе Соловьева Е.Ю. |  |
| 6 | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему нанимателю (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений  | в день поступления уведомления | заместитель руководителя администрации района Ланина Е.В. | начальник отдела по организационной и кадровой работе Соловьева Е.Ю. |
| 7 | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | в день поступления уведомления | заместитель руководителя администрации района Ланина Е.В. | начальник отдела по организационной и кадровой работе Соловьева Е.Ю. |
| 8 | Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в органах администрации района. В случаях поступления обращений депутатов по фактам коррупционных проявлений – привлечение депутатов направивших обращение | при поступлении информации о фактах нарушения | заместитель руководителя администрации района Ланина Е.В. | начальник отдела по организационной и кадровой работе Соловьева Е.Ю. |  |
| 9 | Обеспечение участия муниципальных служащих в конференциях, семинарах, слушаниях, на курсах повышения квалификации | При поступлении приглашений | заместитель руководителя администрации района Ланина Е.В. | начальник отдела по организационной и кадровой работе Соловьева Е.Ю. |
| 10 | Оценка уровня знаний законодательства о противодействие коррупции на муниципальной службе применительно к профессиональной деятельности муниципального служащего в результате проведения аттестации муниципальных служащих в 2018 году | в соответствии с распоряжением администрации города | заместитель руководителя администрации района Ланина Е.В. | начальник отдела по организационной и кадровой работе Соловьева Е.Ю. | обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации района и управления |
| 11 | Проведение разъяснительной работы, семинаров с работниками кадровых служб и муниципальными служащими органов и территориальных подразделений администрации города по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | По мере необходимости | заместитель руководителя администрации района Ланина Е.В. | начальник отдела по организационной и кадровой работе Соловьева Е.Ю. |
| 12 | Сбор и направление в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | По мере поступления  | заместитель руководителя администрации района Ланина Е.В. | начальник отдела по организационной и кадровой работе Соловьева Е.Ю. |
| 13 | Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления и принятие мер по своевременному устранению выявленных нарушений | еженедельно | заместитель руководителя администрации района Ланина Е.В. | начальник отдела по организационной и кадровой работе Соловьева Е.Ю. | обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации района и управления |
| 14 | Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых территориальным подразделением | По мере обращения средств массовой информации | заместитель руководителя администрации района Ланина Е.В. | начальник отдела по организационной и кадровой работы Соловьева Е.Ю. |
| 15 | Размещение информации о деятельности администрации района о предоставляемых муниципальных услугах на сайте администрации города и в общедоступных местах | В течение года (в рамках актуализации сведений) | заместитель руководителя администрации района Ланина Е.В. | начальник отдела по организационной и кадровой работе Соловьева Е.Ю. | недопущение коррупционных правонарушений вследствие несвоевременного принятия правового акта или внесения в него изменений |
| 16 | Внесение предложений по совершенствованию норм Регламентов исполнения муниципальных функций управлением и отделами администрации района | по меренеобходимости | Первый заместитель руководителя Шанев С.А., заместитель руководителя администрации района Ланина Е.В. | начальники отделов |
| 17 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность администрации | постоянно  | заместитель руководителя администрации района Ланина Е.В. | начальник отдела правовым и жилищным вопросам Кучерова О.И. |
| 18 | Обеспечение заключения и исполнения муниципального контракта на всех этапах (планирование закупок, определение поставщика (подрядчиков, исполнителей), формирование начальной максимальной цены контракта, исполнение обязательств сторонами контракта, соблюдение претензионного и судебного порядка) | постоянно | первый заместитель руководителя администрации района Шанев С.А., заместитель руководителя администрации района Слепов Е.В., заместитель руководителя администрации района Ланина Е.В. | начальники отделов (по компетенции) | обеспечение открытой и объективной информации, добросовестной конкуренции при осуществлении деятельности в сфере муниципального заказа |
| 19 | Соблюдение процедуры по отбору организаций, претендующих на получение бюджетных субсидий (обеспечение конкуренции, соблюдение сроков и информирование о результатах процедуры) | постоянно | первый заместитель руководителя администрации района Шанёв С.А. | начальники отделов (по компетенции) | обеспечение открытости, добросовестной конкуренции при соблюдении процедуры по отбору организаций, претендующих на получение бюджетных субсидий |
| 20 | Участие в реализации мероприятий городского Плана по противодействию коррупции | в течение года, по срокам, указанным в программе | руководитель администрации района Коротков А.В. | начальники отделов | перспективное планирование антикоррупционной деятельности |
| 21 | Направление предложений по рассмотрению вопросов на межведомственной комиссии по противодействию коррупции в городе Красноярске  | по требованию | заместитель руководителя администрации района Ланина Е.В. | начальник отдела по правовым и жилищным вопросам Кучерова О.И. |
| 22 | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности администрации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции | по мере проведения | руководитель администрации района Коротков А.В. | начальники отделов (по компетенции) | взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами |
| 23 | Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия | по мере проведения | руководитель администрации района Коротков А.В. | начальники отделов (по компетенции) |
| 24 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | до 15.05.2018до 15.08.2018до 15.11.2018до 15.02.2019(по результатам писем департамента общественной безопасности о проведенном анализе соответствующих обращений)  | руководитель администрации района Коротков А.В. | начальники отделов (по компетенции) | оценка эффективности мероприятий по противодействию коррупции |
| 25 | Размещение на официальном сайте администрации города:-перечня временных сооружений, подлежащих демонтажу,- информации о плановых и внеплановых проверках в рамках муниципального контроля и результатов; - информации о заграничных командировках муниципальных служащих, целях командировки и отчетах об их результатах; - информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители» за выполнение заданий особой важности и сложности; - информации о легковых автомобилях, закрепленных за муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители» с указанием марок автомобилей и их государственных регистрационных номеров. | В течении года | первый заместитель руководителя администрации района Шанёв С.А., заместитель руководителя Ланина Е.В., заместитель руководителя Слепов Е.В. | начальник отдела по организационной и кадровой работе Соловьева Е.Ю. |  |
| 26 | Размещение информации о наличии «телефонов доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан | В течение года | Заместитель руководителя администрации Ланина Е.В. | Начальники отделов (по компетенции) |  |
| 27  | Антикоррупционный мониторинг | ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом | руководитель администрации района Коротков А.В. | начальник отдела правовым и жилищным вопросам Кучерова О.И. | оценка эффективности мероприятий по противодействию коррупции |